

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBIATE E TRIUGGIO

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

### PREMESSA

#### **Il Comitato:**

1. Intende la valorizzazione come un riconoscimento di ciò che eccede il normale comportamento diligente dei docenti, ben diversa quindi dalla valutazione che potrebbe interessare ogni aspetto della prestazione professionale.
2. Ritiene che, nel rispetto delle prerogative previste dalla L.107/2015, il confronto con tutte le componenti dell'Istituto sia indispensabile per mantenere un clima sereno e collaborativo, garantito dalla presenza delle componenti dei docenti e dei genitori.
3. Riconosce la possibilità che il bonus integri i compensi degli incarichi, retribuiti anche attraverso il fondo dell'istituzione scolastica, che comportano l'assunzione di significative responsabilità e che siano strategici per attività funzionali al perseguimento del successo formativo degli alunni.

#### **Il Dirigente:**

1. Richiede a ciascun docente interessato la documentazione di ciò che ha svolto riguardo a uno o più indicatori previsti dal comitato, in linea con quanto indicato nel sottostante paragrafo.
2. Verifica che i docenti abbiano mantenuto un comportamento professionalmente corretto nelle relazioni con alunni, docenti, famiglie e personale scolastico, nonché in ordine alla tenuta dei documenti e alla regolarità delle prestazioni.

#### **Il Comitato stabilisce:**

1. Che l'ammontare complessivo del fondo sia distribuito, nel suo insieme, senza distinzioni tra gradi di scuola.
2. Che il bonus sia suddiviso nelle tre aree previste secondo le seguenti percentuali:
  - area A della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: 45%
  - area B dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: 30%

- area C delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: 25%.
3. Che ogni docente concorrerà, per ognuna delle tre aree, in modo indipendente dalle altre. Potrà quindi accedere al fondo sommando i bonus spettanti per due aree o, eventualmente, per tutte e tre.
  4. Che per l'area A sarà valorizzato un massimo del 30% degli aventi diritto individuato con le seguenti modalità:
    - per quanto riguarda gli indicatori A1, A3, A4, A5, A7, A8, A9, A10 in base alla realizzazione di progetti relativi agli indicatori citati, preventivamente presentati alla Dirigenza e successivamente attivati;
    - per quanto riguarda gli indicatori A2 e A6 in base alla documentazione che i candidati presenteranno al termine dell'anno scolastico, entro la scadenza del 31 maggio fissata dal Regolamento.

All'interno del 30% dei docenti premiati il bonus sarà assegnato proporzionalmente, in considerazione dell'ampiezza dei progetti, del numero di indicatori coinvolti e della documentazione presentata.

5. Che per l'area B sarà valorizzato un massimo del 20% degli aventi diritto, determinato in base al numero di indicatori riscontrati e alla documentazione che i candidati presenteranno al termine dell'anno scolastico, entro la scadenza del 31 maggio fissata dal Regolamento. All'interno del 20% dei docenti premiati il bonus sarà assegnato proporzionalmente, alla luce della documentazione presentata.
6. Che per l'area C sarà valorizzato un massimo del 20% degli aventi diritto in base alle evidenze in possesso del Dirigente scolastico. Per tale area, quindi, non è necessariamente prevista la presentazione di documentazione da parte dei docenti. All'interno del 20% dei docenti premiati il bonus sarà assegnato proporzionalmente, alla luce delle attività svolte.
7. Che se un docente non dovesse rientrare nel 30% dell'area A o nel 20% dell'area B, ma in considerazione della documentazione complessiva presentata sulle due aree si dovesse porre sullo stesso piano di docenti premiati, accederà comunque al bonus. L'importo assegnato in questi casi sarà decurtato, proporzionalmente, da quello assegnato alle aree A e B.
8. Che se in una, o più, delle tre aree la percentuale di docenti premiati dovesse essere inferiore alla percentuale rispettivamente indicata, le rimanenze saranno suddivise per il numero di "premi" assegnati e ridistribuite.

<b>a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>A1)</b> Conoscenza e applicazione di strategie diversificate di gestione della classe.	<p><b>Indicatori A1, A3, A4, A5, A7, A8, A9, A10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare scheda in cui si precisano gli indicatori coinvolti nel progetto;</li> <li>• allegare scheda di progetto;</li> <li>• presentare relazione finale sull'attività svolta.</li> </ul> <p>-----</p> <p><b>Indicatore A2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare relazione specificando l'oggetto della formazione, il monte ore e descrivendo le ricadute.</li> </ul> <p>-----</p> <p><b>Indicatore A6:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare nota con descrizione degli eventi e del numero di studenti coinvolti.</li> </ul>
<b>A2)</b> Partecipazione a corsi di aggiornamento, oltre a quelli organizzati dall'istituto, con ricaduta sulla classe o sull'IC.	
<b>A3)</b> Realizzazione di percorsi interdisciplinari.	
<b>A4)</b> Realizzazione di percorsi specifici volti al miglioramento delle competenze di cittadinanza.	
<b>A5)</b> Utilizzo di metodologie attive (apprendimento cooperativo, mutuo aiuto, apprendimento laboratoriale...).	
<b>A6)</b> Partecipazione delle classi a concorsi / gare / eventi / manifestazioni sportive / uscite didattiche ...	
<b>A7)</b> Attivazione di percorsi non retribuiti di individualizzazione dell'apprendimento/insegnamento oltre il proprio orario di lavoro (scuola secondaria).	
<b>A8)</b> Attivazione di percorsi di individualizzazione dell'apprendimento/insegnamento in risposta a particolari e documentati bisogni del proprio gruppo classe.	
<b>A9)</b> Organizzazione/partecipazione ad iniziative di formazione in comune con le famiglie.	
<b>A10)</b> Iniziative di coinvolgimento dei genitori nelle attività della scuola	

<b>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>B1)</b> Promozione e/o partecipazione, al di fuori del proprio orario di servizio e senza retribuzione, ad iniziative di internazionalizzazione del curriculum: scambi, progetti europei, potenziamento di lingue seconde...	Allegare relazione con descrizione delle attività svolte e del monte ore impiegato. Evidenziare obiettivi e risultati ottenuti.
<b>B2)</b> Costruzione e condivisione con professionisti e specialisti territoriali di percorsi di gestione di alunni/classi.	Allegare relazione con descrizione dei percorsi svolti. Evidenziare obiettivi e risultati ottenuti.
<b>B3)</b> Creazione di prove strutturate comuni e di compiti "autentici".	Allegare nota con descrizione delle prove realizzate.
<b>B4)</b> Elaborazione e documentazione di buone pratiche (didattiche, di gestione della classe...) messe a disposizione dei colleghi.	Allegare relazione con descrizione delle buone pratiche attuate e delle modalità di messa a disposizione.
<b>B5)</b> Osservazione peer to peer (tra docenti <b>non neo immessi</b> ) con autoanalisi di punti di forza e debolezza.	Allegare relazione indicando i momenti delle osservazioni, i colleghi coinvolti e i punti di forza e di debolezza rilevati.
<b>B6)</b> Utilizzo di metodologie innovative (attivazione di piattaforme digitali, utilizzo interattivo della LIM, utilizzo dei supporti digitali anche per la comunicazione con gli studenti e i colleghi...).	Allegare relazione descrivendo l'utilizzo di metodologie innovative attuate nelle proprie classi e/o per la comunicazione. Evidenziare obiettivi e risultati ottenuti.
<b>B7)</b> Tutoring per colleghi su metodologie didattiche.	Allegare relazione descrivendo le attività di tutoring svolte. Evidenziare obiettivi e risultati ottenuti.

**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

**Funzioni di supporto per il miglioramento organizzativo dell'Istituto in eccedenza rispetto al mandato conferito:**

<b>INDICATORI</b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>C1)</b> Collaboratore del Dirigente.	Documentazione agli atti della scuola, conoscenza diretta da parte del Dirigente Scolastico di particolari attività organizzative svolte.
<b>C2)</b> Responsabile di plesso.	
<b>C3)</b> Funzione strumentale.	
<b>C4)</b> Nucleo di autovalutazione (RAV / Piano di miglioramento).	
<b>C5)</b> Referenti attività / Componenti commissioni / Coordinatori di classe	
<b>C6)</b> Attuazione di percorsi di formazione per colleghi.	Documentazione agli atti della scuola, conoscenza diretta da parte del Dirigente Scolastico di particolari attività di formazione svolte.

Triuggio, 8 novembre 2016

**IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Berti Luciano  
Cassetti Angela  
Castoldi Daniela  
Crippa Roberto  
Dossola Sara  
Gariboldi Francesca  
Ratti Eugenia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Roberto Crippa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - del D.Lgs. 39/93*